



ALEXANDRA NAFARRATÉ

Développement et pilotage de projets culturels

36 ans

06 21 56 57 23

alexandra@fabriqueitinerante.com

74 rue de ménilmontant – 75020 Paris

**BILINGUE FRANÇAIS ESPAGNOL
ANGLAIS COURANT**

Environne
ment PC
et MAC

Office 360

Suite
Adobe

File Maker
Pro

Ressources
SI

Réseaux
sociaux

FOCUS

Connaissance approfondie des arts de la marionnette, des arts du cirque et des arts de la rue (réseaux de production et de diffusion, enjeux, politiques culturelles, suivi de la création contemporaine)

Mise en œuvre de projets innovants, partenariaux et participatifs

Intérêt pour l'économie sociale et solidaire

Grand capacité d'apprentissage et d'adaptation, sens des responsabilités, réactivité

Maîtrise des outils comptables et financiers
Maîtrise des outils de communication
Bonne rédaction

FORMATION

Master d'Etudes Théâtrales, Institut Théâtral de Paris III, Sorbonne Nouvelle (2002 - 2007)

Licence de Conception et Mise en œuvre de projets culturels, Paris III (2004 -2006)

FORMATION CONTINUE

Bilan de Compétences, à la Belle Ouvrage, Paris, janvier – septembre 2017

MOOC Gouvernance Partagée, Université des Colibris et Université du Nous

MOOC Gestion de Projet Centrale de Lille – Certification obtenue en novembre 2017

Formation Cirque, Arts de la Rue et Transformation sociale

Par l'Escargot Migrateur – septembre 2017

Formation Relais Culture Europe - février et mars 2018

- **AVIAMA / Chargée de mission** / depuis janvier 2020 / Charleville-Mézières et Paris
Soutien à la coordination des activités de l'Association Internationale des Villes Amies de la Marionnette.
- **UNIMA / Chargée de mission** / juin 2019 – octobre 2019 / Charleville-Mézières et Paris
Coordination de l'exposition UNIMA : Des hommes, des femmes, des marionnette (1929 - 2019)
Recherches de financement et accompagnement pour le projet européen *PUPPETt.NET*, destiné aux jeunes marionnettistes européens, autour des questions de formation
Mise en œuvre des activités du 90^{ème} anniversaire de l'UNIMA durant le Festival Mondial des Théâtres de Marionnettes 2019
Gestion administrative du réseau UNIMA
Depuis décembre 2019 – **soutien administratif**
- **Archives nationales / Coordination du dispositif de jumelage entre les Archives nationales et la ZSP des Quatre chemins – Pantin - Aubervilliers** / février 2018 – décembre 2019
Organisation des COPIL (Archives nationales, directions des affaires culturelles des villes et des services sociaux culturels, associations de quartier, artistes, centres sociaux) et **conception d'outils de gestion** pour les partenaires / **Coordination et mise en œuvre de la communication**
Mise en place des actions avec les habitants bénéficiaires du projet / coordination et suivi sur le terrain / **Elaboration d'une carte des lieux artistiques et socio-culturels** des 4 chemins avec les habitants et les associations / **Elaboration** des bilans suivant les grilles d'analyses qualitatives et quantitatives
- **L'Insolite mécanique / Administration** / mai 2018 – mai 2019 / Paris
Structuration administrative de la compagnie, **accompagnement sur le développement du projet** en France et à l'international et en particulier dans le réseau des arts de la marionnette
Coordination d'une résidence de territoire de deux ans à Garges-lès-Gonesse (budgets, mise en place des ateliers et gestion administrative)
- **Coopérative De Rue et De Cirque, 2r2c / Directrice de production** / oct 2015 - oct 2016 / Paris
Coordination et production de la saison *Art de la Rue 2016* à Paris et du festival *Village de Cirque 2016* (15 jours, 4 chapiteaux, 10 cie, 6000 spectateurs) : gestion d'équipes, élaboration des dossiers de sécurité en lien avec la technique, la préfecture et les différents services de la Ville
Elaboration et gestion des budgets de production
Recherches de financements et mise en œuvre de stratégies de développement des projets en lien avec les artistes, les partenaires institutionnels, divers réseaux culturels (DRAC, Région, Ville, Institut Français, ONDA, Adami, Artcena, Fédération Nationale des Arts de la Rue, Institut Ramon Llull, entre autres) et les partenaires (Ville de Pantin, Maison des Jonglages, Universités, Maisons de quartier, Foyers, Collectifs d'architectes...)
Pilote des projets à l'international, en lien avec le réseau Circostrada (European Network Circus and Street Arts)
Accompagnement des compagnies soutenues par 2r2c : 10 cie à l'année avec des dispositifs en fonction de leurs besoins : coproduction, résidence, production déléguée, mise en relations entre différents artistes
- **Maison des Jonglages, Scène conventionnée - La Courneuve / Administratrice** / oct 2014 - oct 2015 / La Courneuve
Administration générale et veille juridique / Coordination et production du festival *Rencontre des Jonglages 2015* (3 jours, 25 compagnies, 50 bénévoles, 5000 spectateurs)
Responsable de la Formation (4 stages à l'année, dont un conventionné AFDAS sur l'aide à l'écriture et la dramaturgie)
Coordination des résidences artistiques : 50 compagnies soutenues à l'année (coproduction, mise à disposition de salles et d'espaces d'entraînement, aide à la production, mise en relation)
- **Coopérative 2r2c / Responsable billetterie** de l'édition 2014 du festival *Village de Cirque* à la Pelouse de Reuilly à Paris (8000 spectateurs, 4 chapiteaux, 12 compagnies)
- **Marionnettissimo / Administratrice** / septembre 2011 – juin 2013
Administration générale et participation aux stratégies globales artistiques, financières et d'implantation sur le territoire (du local ; Toulouse Métropole, région Occitanie / Pyrénées – Méditerranée ; à l'international, Espagne, Québec) / **Accompagnement** sur les choix de programmations
Coordination et production du festival *Marionnettissimo* (2012 : 5 jours, 28 compagnies, 77 bénévoles, 10 lieux partenaires et 11 000 spectateurs)
Coordination du projet européen RégioMarionnette (dispositif Eurorégion Pyrénées – Méditerranée) : 4 partenaires ayant chacun leur festival, 2 compagnies transfrontalières soutenues sur deux ans, 1 laboratoire de recherche, 1 voyage de spectateurs, mise en place de réseaux professionnels.
- **Compagnie AMK / Administratrice** / octobre 2010 – avril 2011 / Paris
- **Le Mouffetard, Théâtre des Arts de la Marionnette à Paris / Assistante administrative** / octobre 2010 – avril 2011 / Paris